


ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Вищого професійного училища №7
м. Калуша


В.В.Солюк
2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Вищого професійного
училища №7 м. Калуша


В.І.Мельник
2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ про гуртожиток ВПУ №7 м. Калуша

I. Загальні положення.

1.1. Це положення регламентує функціонування гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019р. № 331 «Про порядок забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти».

1.2. Гуртожиток ВПУ №7 м. Калуша призначений для проживання іногородніх учнів, слухачів на період навчання у закладі, а також учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, та інших осіб за рішенням адміністрації навчального закладу.

У гуртожиток на період вступу до закладу можуть бути поселені:
іногородні особи;

особи, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі.

Іноземці та особи без громадянства, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України, можуть бути поселені у гуртожиток на умовах, визначених законодавством та/або міжнародними договорами України.

Працівники закладу можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання у населеному пункті, в якому розташований гуртожиток, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу на строк не більше одного року з моменту укладення договору найму жилого приміщення у гуртожитку з можливістю продовження такого строку.

1.3. Згідно із Законами України „Про приватизацію державного житлового фонду” (ст. 2 № 2482 – XII), „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту” (ст.49), „Про власність” (ст. 39) житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, не можуть бути предметом застави. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.4. Поселення учнів до гуртожитку здійснюється за наказом директора училища.

1.5. Жила площа в гуртожитках надається у вигляді:

окремого жилого приміщення для користування однією особою чи сім'єю;

ліжко-місця для проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

1.6. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення

санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором ВПУ №7 м. Калуша за погодженням з первинною профспілковою організацією.

1.8. Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ВПУ №7 м. Калуша за погодженням з профспілковим комітетом.

II. Порядок надання житлового місця в гуртожитку.

2.1. Розміщення учнів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про гуртожиток ВПУ №7 м. Калуша.

2.2. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я керівника закладу.

2.3. Поселення в гуртожиток здійснюється комендантом на підставі поданих учнями заяв за погодженням керівників групи, медичного працівника та заступника директора з виховної роботи.

Списки учнів на проживання в гуртожитку готуються комендантом гуртожитку і затверджуються керівником навчального закладу.

2.4. Особі, яка поселилася у гуртожиток, надається ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

Перелік майна, що передається особі, яка поселилася у гуртожиток, визначається договором найму жилого приміщення.

2.5. Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка поселяється у гуртожиток, з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, затвердженими керівником закладу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.6. У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.7. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації їх місця проживання здійснюються комендантом гуртожитку. Документи для реєстрації в гуртожитку подаються в тижневий термін. Після закінчення навчання учні зобов'язані знятися з реєстрації у встановленому порядку.

2.8. Місця для розміщення педагогічних працівників та інших працівників визначаються рішенням директора і профспілкового комітету, виходячи із наявного житлового фонду, що не впливає на забезпечення гуртожитком учнів, які прийняті на навчання.

2.9. Заселення працівників та інших осіб в гуртожиток здійснюється за угодою.

2.10. Мешканці гуртожитку керуються цим Положенням та зазначеними Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

III. Оплата за житло та послуги.

3.1. Учні, що навчаються у ВПУ №7 м. Калуша, проживають в гуртожитку безкоштовно.

3.2. Інші категорії мешканців (працівники та інші) проживають тільки на підставі відповідного особистого договору.

3.3. Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п.3.2, а також за платні послуги, здійснюється в порядку, встановленому адміністрацією навчального закладу на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування

мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

3.4. За несвоєчасну оплату проживання або інших послуг мешканець може бути виселений з гуртожитку впродовж тижня.

IV. Користування гуртожитком. Умови проживання.

4.1. Вхід до гуртожитку учням дозволяється до 21-00 години.

4.2. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами учнівського самоврядування і погоджується з керівництвом навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 21-00.

4.3. У кожній кімнаті, з числа учнів, що проживають в ній, обирається староста.

4.4. Усі учні, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

V. Права та обов'язки мешканців гуртожитку ВПУ №7 м. Калуша

5.1. Учні, які проживають в гуртожитку, мають право:

- користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

- обирати органи учнівського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;

- через органи учнівського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля;

- подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення.

5.2. Учні, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням, дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію та воду;

- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку, вихователя, чергового поверху та органи самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);

- попереджувати коменданта гуртожитку або вихователя про причину відсутності в гуртожитку;

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в тижневий термін.

5.3. Учням, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта гуртожитку і заступника директора з виховної роботи;
- зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

5.4. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території учні, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

5.5. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на учнів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- виселення з гуртожитку.

5.6. Заохочення або стягнення учням, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом навчального закладу за поданням коменданта гуртожитку та органів учнівського самоврядування.

VI. Виселення із гуртожитку.

6.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання особи, які проживали в гуртожитку, залишають його у встановленому порядку у тижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

VII. Обов'язки керівництва навчального закладу та гуртожитку.

7.1. Керівництво навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, проведення виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво навчального закладу, комендант та працівники гуртожитку повинні дотримуватись Положення про гуртожиток навчального закладу та норм чинного законодавства.

7.3. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;
- інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- укомплектовувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам учнівського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку учнів, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати учнів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення.

7.4. Керівництво навчального закладу спільно з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації у такій послідовності: черговий по гуртожитку → вихователь → комендант → заступник директора з виховної роботи → директор.

7.5. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна учнів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

VIII. Громадські органи управління гуртожитком.

8.1. Вищим органом самоврядування в гуртожитку є Рада гуртожитку, яка працює під керівництвом заступника директора з ВР при тісному контакті з учнівським профкомом. Діяльність Ради гуртожитку регламентується „Положенням про Раду гуртожитку”.

8.2. У кожній кімнаті обирається староста, який затверджується Радою гуртожитку. Старости кімнат у своїй роботі керуються рішеннями учнівської Ради гуртожитку. Вказівки старост з дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних норм, правил безпеки є обов'язковими для всіх мешканців.

8.3. Засідання Ради гуртожитку відбувається один раз на місяць.

8.4. Рада гуртожитку спільно з адміністрацією гуртожитку вирішує питання забезпечення житлових приміщень, збереження обладнання, меблів, інвентарю, всього майна гуртожитку.

IX. Виховна робота в гуртожитку.

9.1. Виховна робота в гуртожитку проводиться планомірно у відповідності з річним та місячними планами вихователя, а також згідно з планом роботи училища на рік.

9.2. Виховна робота в гуртожитку є складовою частиною всієї виховної роботи професійно-технічного навчального закладу і здійснюється під керівництвом заступника директора з ВР.

9.3. Зміст, методи, форми, засоби виховної роботи в гуртожитку визначаються основними завданнями виховання всебічно розвиненої творчої особистості, патріота, громадянина України, носія національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

Заступник директора з виховної роботи



Л.М. Петрів