

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВПУ №7 м.Калуша
Протокол № 3 від «24» грудня 2020 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВПУ №7 м.Калуша
Володимир МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ з підготовки фахового молодшого бакалавра у Вищому професійному училищі №7 м.Калуша

1. Загальні положення

Контрольні заходи в училищі проводяться відповідно до Законів України України "Про освіту", «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових актів.

Організація освітнього процесу, контрольні заходи та вимоги до їх проведення у Вищому професійному училищі №7 м.Калуша (далі – ВПУ №7)) визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу у ВПУ №7 м.Калуша». Відповідно до цього Положення освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться у ВПУ №7 та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Основними формами організації освітнього процесу є: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти, практична підготовка, контрольні заходи. Основними принципами формування системи контролю знань є: дієвість, систематичність, об'єктивність, індивідуальний і диференційований підходи, єдність вимог, прозорість.

Принципи контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти тісно пов'язані між собою і у сукупності визначають вимоги до форм і методів перевірки і оцінювання знань, формують систему контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти у ВПУ №7.

Контрольні заходи в освітньому процесі це - система перевірки і оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти. Ця система включає попередній (вхідний), поточний, тематичний та підсумковий контроль.

Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки здійснюється за 12-бальною шкалою. Перерахування балів загальноосвітньої підготовки у 4-бальну систему для інтегрованих дисциплін здійснюється за шкалою: 10 -12 балів - оцінка «5»; 7 - 9 балів - оцінка «4»; 4-6 балів - оцінка «3»; 1 -3 бали - оцінка «2».

Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти повинна забезпечити об'єктивність та прозорість освітнього процесу, підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року, забезпечити якість знань.

На початку кожного навчального року директором ВПУ №7 видається наказ щодо організації системи контролю в училищі, в якому визначається персональний склад групи аналізу якості освітнього процесу. Керівником групи, як правило, призначається заступник директора з навчально-виробничої роботи, до її складу входять заступники директора з виховної та методичної роботи, голови методичних та циклових комісій, представники ради учнівського самоврядування.

2. Порядок здійснення контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти

2.1. Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти) застосовують як передумову успішного планування і вивчення дисциплін. Він дає змогу визначити наявний рівень знань здобувачів фахової передвищої освіти для використання їх викладачем в якості орієнтиру складності матеріалу, що викладається, а також форм і методів проведення занять.

З метою виявлення рівня знань із загальноосвітніх предметів, одержаних у школі, обов'язково проводиться вхідний контроль в усіх групах нового прийому: з української мови, історії України, математики та з іноземної мови.

У разі необхідності циклові комісії можуть ініціювати розширення переліку предметів для вхідного контролю. Зміст завдань, форми і методи вхідного контролю визначають циклові комісії. Результати вхідного контролю розглядаються щорічно на засіданнях циклових комісій та при обговоренні питання адаптації здобувачів фахової передвищої освіти нового прийому на засіданні педагогічної ради ВПУ №7.

Для визначення можливості сприйняття нових навчальних дисциплін попередній контроль може проводитись викладачами у вигляді перевірки і оцінки залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти через деякий час після вивчення певної вихідної дисципліни.

2.2. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється на основі результатів поточного, тематичного та підсумкового видів контролю за національною шкалою.

2.2.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача фахової передвищої освіти до виконання певної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять та система оцінювання рівня знань визначаються цикловою комісією. Пакети контрольних завдань до практичних, лабораторних та семінарських занять є обов'язковою складовою комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін; до їх складу обов'язково входять різноманітні тести, завдання різної складності. Кожен з цих пакетів повинен містити критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти, які розглядаються та схвалюються відповідною цикловою комісією.

Оцінки поточного контролю викладач заносить до навчального журналу групи. Оцінки, отримані здобувачем фахової передвищої освіти за окремі практичні, лабораторні та семінарські заняття, враховуються при виставленні тематичної та підсумкової семестрової оцінки з даної навчальної дисципліни.

2.2.2. Тематичний контроль знань є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей здобувачів фахової передвищої освіти. Його завдання – надати інформацію про стан процесу навчання здобувачів фахової передвищої освіти для вжиття педагогічних заходів щодо його оптимізації. Якщо поточний контроль проводиться з метою діагностики першого рівня засвоєння, тобто рівня загального орієнтування у дисципліні, то тематичний контроль дає можливість перевірити засвоєння отриманих знань через більш довгочасний період і охоплює значні за обсягом розділи курсу.

Відповідно змінюється методика контролю, від здобувачів фахової передвищої освіти можна вимагати самостійної конструктивної діяльності, а також виявити взаємозв'язки з іншими розділами курсу.

Тематичний контроль може проводитись усно й письмово, у вигляді контрольних робіт, тестування, захисту проєктів, розв'язання ситуаційних задач тощо.

Атестація знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти проводиться один раз на семестр: у 1 семестрі - грудень, у 2 семестрі - на травень –червень поточного навчального року.

Оцінки з атестації у встановлені терміни виставляються кожним викладачем у журнали навчальних занять з усіх дисциплін (предметів), де було проведено не менше 8-ми занять. Атестаційні оцінки проставляються в окрему колонку, що розташована одразу після колонки з датою останнього перед атестацією заняття. Якщо за підсумками атестації з дисципліни в групі є здобувачі фахової передвищої освіти, які отримали незадовільні оцінки або не атестовані, то поряд залишається колонка для повторного оцінювання. Оцінки з атестації також заносяться у зведену атестаційну відомість навчальної групи, кожна колонка обов'язково підписується викладачем певної дисципліни.

Для повторної здачі академічних заборгованостей заступник директора з навчально-виробничої роботи за наказом директора закладу видає здобувачу фахової передвищої освіти направлення з окремих дисциплін.

Поточний облік відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти ведеться щоденно на кожній парі викладачами дисциплін. Інформація про пропуски занять за місяць узагальнюється заступником директора з виховної роботи у «Відомостях обліку годин, пропущених здобувачами фахової передвищої освіти», по кожному здобувачу фахової передвищої освіти із загальної кількості годин окремо підраховуються години, пропущені за поважними та неповажними причинами.

Куратори у триденний термін з дати проведення атестації складають звітну форму «Основні показники роботи навчальних груп».

Група аналізу якості освітнього процесу у тижневий термін розглядає результати атестації. На засідання запрошуються керівники та активи груп разом зі здобувачами фахової передвищої освіти, що мають дві та більше незадовільні оцінки, пропуски занять без поважних причин. З кожним здобувачем фахової передвищої освіти проводиться індивідуальна робота, з'ясовуються причини виникнення заборгованостей, визначаються шляхи та терміни їх ліквідації. Засідання оформляються протоколами.

2.2.3. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-професійному ступені або на його окремих завершених етапах. Результати навчання – це знання та уміння, що характеризують здатність здобувача фахової передвищої освіти виконувати, розуміти, відображати та пізнавати те, що вимагається освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра після закінчення вивчення дисципліни.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою для засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Підсумковий контроль за програмами підготовки фахових молодших бакалаврів у ВПУ №7 включає: захист індивідуальних завдань, всіх видів практики, семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Захист індивідуальних завдань (розрахункові, графічні, курсові роботи або проекти) проводиться у визначені відділенням терміни перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії, у тому числі керівника роботи або проекту. Результати захисту індивідуального завдання заносяться до відомості успішності та індивідуального плану здобувача фахової передвищої освіти. У випадку, якщо здобувач фахової передвищої освіти не захистив індивідуальне завдання, він не допускається до екзамену з даної дисципліни.

Захист звітів з практики проводиться у визначені терміни перед комісією у складі керівника практики від ВПУ №7, викладачів циклової комісії, що викладали практикантам фахові дисципліни. Практика оцінюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно»,

«незадовільно»), оцінки вносяться в заліково екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача фахової передвищої освіти за підписами членів комісії.

2.2.4. Семестровий контроль проводиться у формах заліку, семестрового екзамену. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, що передбачені навчальним планом на семестр з даної навчальної дисципліни.

Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Залік оцінюється за вербальною шкалою («зараховано», «не зараховано»).

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю, оцінка засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Екзаменаційна сесія - це період підведення підсумків навчальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти за семестр. Під час сесії проводяться екзамени (перелік складається на підставі навчальних планів) за окремим розкладом, який затверджується директором ВПУ №7. Для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до кожного семестрового екзамену розкладом передбачається 1-3 календарних днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

Форма проведення екзаменів ВПУ№7 – письмова і усна.. Результати екзаменів оголошуються в день їх проведення.

Якщо здобувач фахової передвищої освіти під час семестрового підсумкового контролю отримав три і більше незадовільних оцінок, він підлягає відрахуванню з ВПУ№7. Здобувачам фахової передвищої освіти, які отримали незадовільні оцінки з однієї або двох дисциплін, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру у встановлені нормативними документами терміни. Повторне складання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий-комісії, що створюється наказом директора закладу. Здобувач освіти, який не з'явився у визначені терміни для складання екзамену (заліку) без поважних причин, вважається таким, що отримав незадовільну оцінку.

Куратори груп за участю групи аналізу якості освітнього процесу та представників ради учнівського самоврядування аналізують результати навчання та відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти, приймають необхідні рішення і протягом 10 днів після проведення екзаменаційної сесії складають звітну форму «Основні показники роботи навчальних груп» за семестр, навчальний рік.

Результати семестрового контролю, моніторингового дослідження у двотижневий термін обговорюються на засіданнях циклових комісій,

Підсумкові результати семестрового контролю розглядаються на засіданнях педагогічної ради ВПУ№7, навчально-методичної ради училища.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, отриманою під час семестрового контролю, мають право звернутися до апеляційної комісії. У такому випадку здобувач фахової передвищої освіти у день проведення контрольного заходу подає апеляцію (вмотивовану письмову заяву) на ім'я голови апеляційної комісії – директора ВПУ №7. Членами апеляційної комісії призначаються: заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, викладач відповідної дисципліни та представник ради учнівського самоврядування ВПУ №7.

Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання, в присутності здобувача фахової передвищої освіти детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Повторне чи додаткове опитування здобувача фахової передвищої освіти апеляційною комісією заборонено.

В результаті апеляції підсумкова оцінка може бути підтверджена або змінена. Скоригована апеляційною комісією оцінка вноситься у відомість підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти, індивідуальний план здобувача фахової передвищої освіти та робиться відповідний запис у протоколі засідань апеляційної комісії.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми. Порядок і форму проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у ВПУ №7 визначає «Положення про Екзаменаційну комісію з атестації здобувачів фахової передвищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у ВПУ №7»

3. Прикінцеві положення

3.1 Положення набирає чинності з дати його затвердження директором ВПУ №7.