

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 7 м. КАЛУША**

Схвалено
педагогічною радою Вищого
професійного училища №7 м. Калуш
протокол №1 від 29 серпня 2024 року



Затверджую
Директор ВПУ №7 м. Калуша
Володимир МЕЛЬНИК
02.09.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про моніторингові дослідження якості освітнього процесу
у Вищому професійному училищі №7 м. Калуша**

Зміст

1	Загальні положення.....	2
2	Мета моніторингу	3
3	Завдання моніторингу	4
4	Предмет моніторингу	4
5	Об'єкти моніторингу	4
6	Суб'єкти моніторингу	5
7	Функції моніторингу	5
8	Види моніторингу	6
9	Напрями моніторингу	6
10	Етапи проведення моніторингу	7
11	Виконавці моніторингу	7
12	Функціональні обов'язки учасників моніторингу	7
13	Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу	8
14	Обов'язкові для училища компоненти бази даних моніторингових досліджень	8
15	Очікувані результати	9
16	Підсумки моніторингу	9

1. Загальні положення.

1.1 Це Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні ВПУ №7 м.Калуша у вигляді моніторингу (далі — моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Закон України «Про професійно-технічну освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», Наказ №510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах перед вищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти», стандартів фахової перед вищої освіти, інші нормативно-правові акти, Статут ВПУ №7 м.Калуша. Це Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності ВПУ №7 м.Калуша.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.4. Під моніторинговим дослідженням розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно- правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.5. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення групи моніторингу ВПУ №7 м.Калуша.

1.6. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.7. Результати вагомі лише у внутрішньому використанні. Не всі з них оголошуються, деякі використовуються без оприлюднення.

2. Мета моніторингу

2.1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у ВПУ №7 м.Калуша.

2.2. Виявлення дійсних результатів освіти і можливості на цій

основі коригування та прогнозування тенденцій розвитку системи навчання у ВПУ №7 м.Калуша.

2.3. Відстеження та виявлення реального рівня освітніх послуг, які надаються у ВПУ №7 м.Калуша з метою професійної підготовки здобувачів освіти.

2.4. Перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства.

2.5. Створення сприятливих умов для виявлення і підготовки здібної та обдарованої молоді.

2.6. Виявлення та підтримка творчих педагогів, підняття їх престижу.

2.7. Удосконалення діяльності закладу освіти, вироблення та коригування управлінських рішень.

2.8. Планування та прогнозування розвитку ВПУ №7 м.Калуша.

2.9. Визначення позитивного іміджу, встановлення ділових та партнерських стосунків із стейкхолдерами та бізнесом, престижності закладу освіти. та конкурентоспроможності випускників ВПУ №7 м.Калуша.

3. Завдання моніторингу

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті

3.4. Сприяння підвищенню якості освітніх послуг.

3.5. Вивчення зв'язку між успішністю здобувачів освіти і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи педагогів, рівнем соціального захисту,

моральними цінностями, потребами учасників освітнього процесу.

3.6. Оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення ВПУ №7 м. Калуща.

3.7. Створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно-орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку здобувачів освіти.

3.8. Впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти.

4. Предмет моніторингу

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу, якість засвоєння Освітніх програм, якість професійної підготовки кваліфікованого робітника як системоутворюючий фактор освітнього процесу в навчальному закладі.

5. Об'єкти моніторингу

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в ВПУ №7 м. Калуща.

5.1. Освітнє середовище:

- контингент здобувачів освіти;
- кадрове забезпечення освітнього процесу.

5.2. Здобувачі освіти:

- ступінь адаптації до навчання здобувачів освіти першого року навчання;
- рівень навченості (з усіх предметів);
- рівень вихованості здобувачів освіти;
- рівень роботи з обдарованими здобувачами освіти;
- модель випускника, рівень її досягнення здобувачами освіти.

5.3. Педагогічні працівники :

- рівень професійної компетентності;
- якість і результативність педагогічної роботи;
- рівень інноваційної діяльності;
- самоосвітня діяльність.

5.4. Освітній процес:

- аналіз вхідного, проміжного та підсумкового моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.5. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу:

- соціальний паспорт групи;
- психологічна діагностика;
- профілактична робота.

5.6. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

6. Суб'єкти моніторингу

Суб'єктами моніторингу є: Група моніторингу якості освіти, адміністрація ВПУ №7 м. Калуща, органи учнівського самоврядування. Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

7. Функції моніторингу

- 7.1. Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.
- 7.2. Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.

8. Види моніторингу

- 8.1. За етапами навчання: вхідний, проміжний, підсумковий.
- 8.2. За часовою залежністю: поточний, випереджуючий.
- 8.3. За частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

9. Напрями моніторингу

- моніторинг узгодження управління (якщо заклад освіти відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень його діяльності);
- діагностичний моніторинг (визначення рівня професійних навичок здобувачів освіти);
- моніторинг діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);
- статичний моніторинг (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямами діяльності закладу освіти, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від державного стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- динамічний моніторинг (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- психологічний моніторинг (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
- внутрішній моніторинг ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- моніторинг освітніх систем (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
- моніторинг загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки здобувачів освіти за основними навчальними дисциплінами);

10. Етапи проведення моніторингу

Моніторинг включає три етапи:

- а) підготовчий — визначення об'єкта моніторингу, визначення мети, критерії оцінювання,

розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо; в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

11. Виконавці моніторингу

Виконавцями моніторингу є Група моніторингу якості освіти, яка формується згідно Наказу директора училища.

12. Функціональні обов'язки учасників моніторингу

12.1. Дирекція закладу освіти:

- розробляє і втілює внутрішньоучилищну систему моніторингу якості освіти
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку навчального закладу.

12.2. Служба моніторингу ВПУ №7 м.Калуша:

- проводить моніторингові дослідження;
- аналізує результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

12.3. Класний керівник/наставник:

- проводить контроль за охопленням навчання та відвідування кожного здобувача освіти;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

12.4. Викладач/майстер виробничого навчання:

• визначає й аналізує рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів за результатами тестування, КА(кваліфікаційної атестації), контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік.

- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

13. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу

• об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

• надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

- врахування психолого-педагогічних особливостей, що передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;

- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

- результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

14. Обов'язкові для училища компоненти бази даних моніторингових досліджень

- Загальні відомості про училище (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про ліцензовані професії).

- Матеріально-технічна база училища (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення електронними засобами освітнього призначення).

- Кадрове забезпечення закладу освіти (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).

- Контингент здобувачів освіти, розподіл за професіями, працевлаштування випускників.

- Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти у розрізі навчальних груп та предметів, результати участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях).

- Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз їхньої участі у методичній роботі, конференціях, семінарах, майстер-класах).

- Охорона життя та безпека життєдіяльності

- Робота соціально-психологічної служби (адаптація здобувачів освіти першого року навчання, процес психологічного становлення здобувачів освіти під час навчання училищі).

- Робота з батьками та громадськістю (склад сімей здобувачів освіти, соціальний статус).

15. Очікувані результати проведеного моніторингу

15.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в навчальному закладі.

15.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

16. Підсумки моніторингу

16.1. Підсумки проводяться за етапами вхідного, проміжного, підсумкового моніторингу, за підсумками семестру, навчального року.

16.2 Підсумки моніторингу оформляються в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

16.3. Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях навчально-методичної ради закладу освіти, тощо.

16.4. Звітність про результати внутрішньоучилищного моніторингу та періодичність його проведення училищі:

- Інформація про кадрове забезпечення закладу освіти (вересень)
- Інформація про контингент учнів (вересень)
- Інформація про матеріально-технічну базу училища (вересень).

16.5. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, оформляється аналітична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку ВПУ №7 м.Калуша.

16.6.Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

16.7.Контроль за проведенням моніторингу здійснює директор ВПУ№7м.Калуша.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора

з навчально виробничої роботи

Юрисконсульт

Марія СТЕФАНІВ

Оксана ГЕЛЕЦЬКА

Розроблено:

заступник директора

з методичної роботи Надія Хамідова