



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Вищого професійного
училища №7 м. Калуща

Володимир МЕЛЬНИК

наказ від 10.12.2021 р № 308

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр професійної кар'єри

Вищого професійного училища № 7 м. Калуща

1. Загальні положення

1.1. Центр професійної кар'єри (далі - Центр) створюється у структурі Вищого професійного училища № 7 м. Калуща.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Центру професійної кар'єри направлена на ефективну роботу працевлаштування випускників з метою реалізації права здобувачів освіти на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи ВПУ №7 м. Калуща з цих питань. Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичками самопрезентації та техніки пошуку роботи; написання резюме; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.4. Участь та взаємовідносини училища з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру професійної кар'єри регламентуються відповідними угодами.

2. Порядок створення Центру

2.1. Центр професійної кар'єри створюється на базі Вищого професійного училища № 7 м. Калуща відповідним наказом.

2.2. Керівництво Центром здійснює директор, який організовує діяльність Центру відповідно до чинного законодавства України.

2.3. До діяльності Центру залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру

3.1 Популяризація престижності професійної освіти серед молоді; - сприяння в організації роботи профорієнтації й адаптації здобувачів освіти ВПУ №.7 м. Калуша Проведення профорієнтаційної роботи та організація щорічного набору учнів..

3.2. Моніторинг працевлаштування випускників: проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює навчальний заклад.

3.3 Налагодження співпраці з міською службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників училища.

3.4 Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5 Інформування випускників ВПУ №7 м. Калуша про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

3.6 Здійснення спільно з міською службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

Подання міській службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з міською службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3.7 Організація та проведення виробничої практики.

3.8. Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно- правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.9. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах області

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікатних програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки учнів

3.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки учня, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.16. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме учнів і випускників ПТНЗ та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.17. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників навчального закладу.

3.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву

3.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

3.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи

3.22. Висвітлення в засобах масової інформації щодо кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності Центру кар'єри, щорічне інформування керівництва ПТНЗ та учнів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

4. Порядок роботи Центру

4.1. Роботу Центру забезпечують працівники училища, які затверджуються наказом директора ПТНЗ. Структура центру також затверджується наказом.

4.2. Керівники Центру забезпечують проведення заходів і необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графік занять, організовують роботу згідно з тематичним планом, ведуть облік. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом заходів та за потребою.

4.3. При необхідності, до проведення занять можуть залучатися спеціалісти центру зайнятості, психологи, представники роботодавців, викладачі вищих навчальних закладів, юристи, тренери.

4.4. Відвідувати заходи Центру можуть всі учні навчального закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем зайнятості тощо.

4.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

4.6. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів Центру та центрів зайнятості області.

5. Структура та кадровий склад Центру

5.1 Структура Центру:

- сектор інформаційної й рекламної діяльності;
- сектор з профорієнтаційної роботи;
- сектор виробничої практики, сприяння працевлаштуванню випускників та організації співпраці з роботодавцями;
- сектор консультування здобувачів освіти з питань планування професійної кар'єри.

5.2. Всі структурні підрозділи Центру керуються в своїй роботі даним Положенням.

5.3 До кадрового складу Центру професійної кар'єри входять:

- керівник Центру;
- професійні консультанти Центру (заступники директора з НВР, МР та ВР);
- відповідальні за організацію виробничої практики та працевлаштування – старші майстри;
- юрисконсульт;
- практичний психолог;
- соціальний педагог.

6. Центр має право:

6.1 Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються профорієнтаційної роботи, працевлаштування випускників та організації практики в умовах виробництва.

6.2 Координувати роботу комісій з питань профорієнтації, працевлаштування та організації практики.

7. Фінансування діяльності Центру

7.1 Фінансування заходів Центру кар'єри щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів закладу на підставі кошторису, затвердженого керівником в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради ВПУ №7 м. Калуша

Протокол № 4 від 14.12.2021 року