

Погоджено на засіданні
навчально-методичної ради
Протокол № 1
від 10 вересня 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВПУ № 7
Мельник В.І.
10.09 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичну раду
ВПУ № 7 м.Калуша

I. Загальні положення

1. Навчально-методична рада училища є колегіальним органом, об'єднуючим центром, центром науково-методичної роботи училища.

2. Навчально-методична рада училища є професійним органом, який об'єднує на добровільних засадах членів педагогічного колективу з метою здійснення керівництва методичною роботою на базі методичного кабінету.

3. Склад навчально-методичної ради визначає і затверджує директор училища. До складу навчально-методичної ради входять:

- директор;
- заступник директора з методичної роботи;
- заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- голови методичних комісій.

4. Навчально-методична рада створюється і працює з метою поліпшення професійної майстерності педагогів, їхньої компетенції та ерудиції, базується на основі методичної та експериментально-дослідницької роботи.

5. План роботи навчально-методичної ради складається на один навчальний рік і спрямовується на поліпшення науково-теоретичної, методичної та практичної підготовки педагогічних працівників, їхнього загальнокультурного рівня, аналізу їх роботи.

6. Засідання навчально-методичної ради проводити щомісяця упродовж навчального року згідно орієнтованого плану засідань навчально-методичної ради.

II. Основні функції:

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА:

- сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання в наданні освітніх послуг в підготовці кваліфікованого робітника;
- здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю, проведення семінарів, практикумів, круглих столів, виставок, конференцій, тижнів предметних комісій та професій;

- створити колектив однодумців, який би працював над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності праці;
- здійснювати розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів науково-методичної роботи, їх затвердження;
- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення і самореалізації їхньої особистості;
- організація цілеспрямованої роботи з молодими спеціалістами;
- проведення первинної експертизи стратегічних документів (програм, навчальних планів тощо);
- технології використання змішаного навчання.

2. ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації навчально-виробничого та навчально-виховного процесів;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників училища, району, області, країни.

3. ПОШУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення і розвиток навчально-виробничого процесу;
- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності в училищі;

4. ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ, ПОШИРЕННЯ ПЕРЕДОВОГО ДОСВІДУ Й ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

**Заступник директора
з методичної роботи**



Н.М. Хамідова