

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №7 м. КАЛУША

**Схвалено**  
Педагогічною радою  
ВПУ №7 м. Калуша  
Протокол № 7 від 19.05.2022 року



**Затверджую**

Директор ВПУ №7 м. Калуша  
Володимир МЕЛЬНИК  
Наказ № 193 від 31.08.2022 року

**Положення**

про проведення директорських контрольних робіт  
у Вищому професійному училищі №7 м. Калуша

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про проведення директорських контрольних робіт у Вищому професійному училищі №7 м. Калуша (далі-Положення) регламентує зміст, порядок оформлення, затвердження та процедуру оцінювання рівня навченості здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних предметів у Вищому професійному училищі №7 м.Калуша (далі —училище).

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Вищому професійному училищі №7 м.Калуша, Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти».

Директорський контроль є одним із видів контролю якості освітнього процесу. Форма його здійснення – проведення директорських контрольних робіт (ДКР). Директорська контрольна робота (планова перевірка якості освітньої підготовки в училищі) - це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані завдання програмного матеріалу навчального предмета. Мета проведення директорської контрольної роботи (ДКР) - моніторинг залишкового рівня знань здобувачів освіти з навчального предмета з наступним аналізом якості навчання та викладання, а також причин, через які розділи навчального матеріалу не засвоєні.

Підставою для проведення директорських контрольних робіт є наказ директора училища, який визначає мету і термін проведення ДКР.

Результати директорських контрольних робіт обговорюються на засіданнях відповідних методичних комісій та педагогічній раді, враховуються при підведенні підсумків освітньої роботи училища за півріччя. Директор училища видає наказ щодо результатів проведених директорських контрольних робіт.

## **2. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ ДКР**

Завдання для директорських контрольних робіт (не менше двох варіантів) розробляють викладачі навчальних предметів. Ці завдання

мають бути розглянуті на засіданні методичних комісій і затверджені заступником директора з навчально-виробничої роботи. Зміст, обсяг, структура та форма ДКР визначається викладачем.

Директорські контрольні роботи проводяться у навчальних групах в присутності викладача в кінці кожного семестру. Викладач не пізніше ніж за тиждень зобов'язаний попередити здобувачів освіти про заплановану ДКР.

Роботи виконуються на аркушах зі штампом училища, який проставляється у верхньому лівому куті. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає 45хв.

Перед виконанням роботи викладач проводить інструктаж щодо виконання роботи, звертає увагу на послідовність і самостійність виконання завдань, оформлення відповідей (формулювання, запис), критерії оцінювання, порядок здавання робіт, попередню дату оголошення результатів. Під час виконання завдань здобувачі освіти можуть ставити питання щодо змісту завдань.

Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше ніж 80% здобувачів освіти. Перевірку контрольних робіт здійснює викладач навчального предмета. Оцінка за ДКР перескладанню не підлягає.

Виконані директорські контрольні роботи (зброшуровані) і завдання до них зберігаються у голів відповідних методичних комісій не менше одного року. Викладачі подають звіт про проведення директорських контрольних робіт для проведення моніторингу якості знань здобувачів освіти за кожний семестр навчального року.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧІВ**

Викладачі зобов'язані:

- розробити пакет завдань для директорських контрольних робіт (не менше двох варіантів);
- якщо наявність здобувачів освіти складає менше 80%, проведення ДКР переноситься;
- забезпечити наявність проштампованих аркушів;

- перевірити виконані роботи та оголосити результати здобувачам освіти протягом 3-5днів;

- провести аналіз результатів директорських контрольних робіт та надати результати ДКР для звіту, який проводиться в кінці кожного семестру.