

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №7 м. КАЛУША

Схвалено
Педагогічною радою
ВПУ №7 м. Калуша
Протокол № 7 від 19.05.2022 року



Затверджую
Директор ВПУ №7 м. Калуша
Володимир МЕЛЬНИК
Підпис № 193 від 31.08.2022 року

Положення
про навчально-методичне забезпечення предметів
загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки
Вищого професійного училища №7 м. Калуша

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про навчально-методичне забезпечення предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки Вищого професійного училища №7 м. Калуща (далі Положення) поширюється на систему професійної (професійно-технічної) освіти у ВПУ №7 при підготовці фахівців усіх рівнів освіти незалежно від професії, галузі знань та напрямку підготовки.

Передбачений Положенням зміст та обсяг навчально-методичного забезпечення предметів є однією з умов, що дозволяють досягти необхідної якості освітнього процесу, зберегти послідовність у викладанні навчальних предметів та ефективно організувати самостійну роботу здобувачів освіти.

Це Положення включає:

- вимоги до навчально-планувальної документації та навчально-методичної літератури;
- правила оформлення навчально-планувальної документації та навчально-методичної літератури;
- правила затвердження навчально-планувальної документації та навчально-методичної літератури.

Нормативні посилання:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;
- Закон України «Про авторське право і суміжні права»;
- Закон України «Про видавничу справу»;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Положення про методичні комісії Вищого професійного училища №7 м. Калуща;
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників: наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930.

2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Складові навчально-методичного забезпечення

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу - це сукупність документів, наукових, навчальних, методичних матеріалів, які описують зміст навчання, встановлюють структуру, визначають результат та регламентують перебіг освітнього процесу.

Навчально-методичне забезпечення (далі-НМЗ) предмета - це система дидактичних засобів навчання з конкретного предмета, метою якої є повна реалізація освітніх і виховних завдань, сформульованих освітньою та освітньо-професійною програмами.

До складу НМЗ предмета входять:

- освітньо-професійна програма предмета;
- типова навчальна програма;
- робоча навчальна програма предмета;
- поурочно-тематичний план;
- методичні рекомендації до викладання предмета;
- критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- плани, плани-конспекти уроків;
- інструкції для проведення практичних/лабораторних занять;
- методичні рекомендації до написання випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи (проєкту);
- завдання для здійснення всіх видів контролю рівня знань здобувачів освіти;
- навчально-методичні матеріали дистанційного навчання;
- матеріали для мультимедійного супроводу;
- словники-довідники;
- креслення, технологічна документація;
- методичні розробки;
- паспорт та план роботи кабінету, лабораторії.

Відповідно до вимог державної служби якості освіти викладачі зобов'язані перед початком вивчення предмета ознайомити здобувачів освіти

із загальними критеріями оцінювання та обов'язковими видами робіт, які повинні бути виконані під час вивчення предмета.

Порядок розробки НМЗ

1. НМЗ розробляє викладач або колектив викладачів, які забезпечують викладання змісту предмета відповідно до робочого навчального плану.
2. Розробники НМЗ є відповідальними за його якісну підготовку.
3. Видання навчально-методичного призначення, що включаються в НМЗ, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технології, передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу.
4. НМЗ розробляється для всіх навчальних предметів відповідно до робочого навчального плану.
5. НМЗ є інтелектуальною власністю викладача або колективу викладачів та майновою власністю Вищого професійного училища №7 м. Калуша.
6. Навчально-методичне забезпечення з кожного предмета схвалюється на засіданні відповідної методичної комісії.

Якість НМЗ забезпечує:

- відповідність матеріалів навчальним програмам, затвердженим МОН України;
- відповідність матеріалів освітнім та освітньо-професійним програмам;
- методично грамотна структура, дотримання норм української мови;
- простота, систематичність і послідовність викладання, чіткість визначень і застосування загальноприйнятої термінології;
- відповідність навчального матеріалу сучасним досягненням науки і виробництва;
- точність, достовірність та доказовість навчального матеріалу.

Якість видань навчально-методичного призначення повинна гарантуватися високим рівнем вимог до рецензування підготовленого навчального матеріалу, попереднім його обговоренням на засіданнях МК та розгляді методичною радою ВПУ №7.

За якість видань несуть відповідальність:

- автор за якість підготовки рукопису, недопущення випадків плагіату у роботі та відповідність рукопису всім встановленим вимогам, у тому числі граматику, стилістику та пунктуацію.

Відповідно до Закону «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України, Кримінального кодексу України, кодексу України про адміністративні правопорушення, автори несуть повну відповідальність за наявність у поданих матеріалах плагіату.

У разі виникнення спірних питань перевірка матеріалів на наявність плагіату буде проводитися членами методичної ради.

- методична служба разом з головою МК—за попередній розгляд змісту навчально-методичного видання та схвалення до використання в освітньому процесі; за відповідність змісту матеріалів чинним освітнім та освітньо-професійним програмам підготовки, робочому навчальному плану; за методичний рівень, відповідність вимогам до оформлення.

Збереження матеріалів

План/план-конспект уроку може бути у друкованому/рукописному/електронному вигляді (за умови доступу до комп'ютеризованого пристрою у навчальному кабінеті під час уроку). З метою об'єктивності оцінювання діяльності педагогічного працівника, вивчення рівня фахової підготовки викладача, його педагогічної майстерності плани/плани-конспекти уроків зберігаються протягом навчального року.

Відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, план/план-конспект заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача

і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог. За умови проведення уроків у паралельних навчальних групах викладач може складати один план/план-конспект уроку, але слід враховувати особливості проведення уроку в тій чи іншій навчальній групі.

Педагогічні працівники із кваліфікаційними категоріями «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії» повинні складати плани-конспекти уроків, із кваліфікаційними категоріями «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії» та педагогічними званнями — плани уроків.

Поурочний план (план уроку) є обов'язковим документом, без наявності якого керівництво закладу освіти має право не допустити викладача до проведення уроку.

Поурочний план (план уроку) — логічна схема побудови уроку, повинен відповідати типу уроку, демонструвати методи, форми, прийоми роботи із здобувачами освіти, спрямовані на досягнення мети уроку.

Конспект уроку - це розгорнутий план передбачуваного навчального заняття з розгорнутим описом його ходу.

Орієнтовні зразки планів уроків, методичних розробок знаходяться в методичному кабінеті училища.

Лабораторні, практичні роботи зберігаються у викладача протягом навчального року.

Комплект завдань для контрольних робіт оформляються у друкованому вигляді по темах із критеріями оцінювання. Виконані письмові роботи зберігаються протягом навчального року.