

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №7 м.Калуша



Затверджую

Директор ВПУ №7 м.Калуша

Володимир МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перевірки робіт на академічну доброчесність
учасників освітнього процесу у Вищому професійному
училищі №7 м. Калуша**

Розглянуто та схвалено

на засіданні педагогічної ради

протокол №10 від 17 серпня 2025 року

м.Калуш

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перевірки робіт на академічну доброчесність учасників освітнього процесу Вищому професійному училищі №7 м.Калуша (далі - Положення) встановлює загальні вимоги, норми та правила перевірки на академічну доброчесність робіт учасників освітнього процесу під час виконання ними своїх обов'язків.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту училища, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів освітнього закладу.

1.3. Мета цього Положення:

встановлення основних засад щодо запобігання академічного плагіату учасниками освітнього процесу;

опанування навиками роботи із джерелами інформації;

формування звички до сумлінного дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань;

активувати вміння самостійно створювати авторський твір;

усвідомлення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.4. Положення є складовим елементом системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Училища для запобігання та виявлення академічного плагіату у роботах здобувачів освіти.

II. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових

(творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Здобувачі освіти - учні, студенти, слухачі, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Автор - фізична особа, яка своєю творчою, науковою, дослідницькою освітньою працею створила твір; зробила особистий інтелектуальний внесок до проведення дослідження, безпосередньо брала участь у його створенні та несе відповідальність за його зміст.

Твір (робота, матеріал) - інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді. До творів відносяться наступні результати наукової та навчально-методичної діяльності: монографії, підручники, навчальні посібники, статті, тези, методичні розробки, дипломні проекти, курсові роботи, проекти, реферати тощо (відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»). Суміжним терміном у галузі науки є «письмова робота» (далі Робота).

Цитата - порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному вебсайті) твору, який використовується з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

База даних (репозитарій) - сукупність творів, даних або будь-якої іншої незалежної інформації в електронній формі, складові частини якої є доступними індивідуально і можуть бути знайдені за допомогою спеціальної пошукової системи на основі електронних засобів (комп'ютера).

Звіт подібності - документ, що містить інформацію про текстові запозичення, знайдені в аналізованому документі/творі/роботі, та джерела таких запозичень, який генерується автоматично системою виявлення збігів/ідентичності/схожості на основі порівняння авторського з базами

академічних текстів Училища.

Оригінальність твору - співвідношення (у відсотках) матеріалу, що створений безпосередньо автором, до загального обсягу матеріалу.

ІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ЙОГО ВИЯВЛЕННЯ

3.1. Педагогічні працівники, здобувачі освіти несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації, за дотримання Положення та за порушення правил цитування відповідно до законодавства України «Про авторське право і суміжні права».

3.2. Здобувачі освіти в обов'язковому порядку ознайомлюються керівниками Робіт з цим Положенням та іншою нормативно-правовою документацією Училища щодо запобігання академічного плагіату, що засвідчують декларацією про дотримання академічної доброчесності (Додаток 1).

3.3. Здобувачі освіти, їхні керівники та циклова (методична) комісія несуть відповідальність за своєчасну перевірку випускних кваліфікаційних та (за необхідності) інших Робіт на наявність академічного плагіату у порядку, визначеному цим Положенням, та за їх своєчасне розміщення у репозитарії Училища.

3.4. Керівник (консультант) здійснює контроль за перевіркою Роботи на предмет присутності у ній академічного плагіату у встановлені терміни

ІV. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ РОБІТ НА ПЛАГІАТ

4.1. Запобігання порушень академічної доброчесності в Училищі

здійснюється шляхом використання комп'ютерних програм та інших методів для внутрішньої перевірки Робіт на наявність академічного плагіату.

4.2. Для перевірки Робіт на предмет їх унікальності призначаються відповідальні особи (особа).

4.3. Висновок про проходження перевірки на плагіат формує експертна комісія, яка складається із заступника директора, відповідальної особи, керівника Роботи.

4.4. У системі запобігання академічного плагіату Училища в якості критерію оригінальності Робіт використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень.

4.5. Виявлені у тексті Роботи запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменуваннями приладів, установок, установ, назвами праць, які досліджувалися у Роботі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);
- усталеними словосполученнями, термінами, формулами, розрахунками, що характерні для певної сфери знань;
- технічними характеристиками приладів, систем, компонентів;
- належним чином оформленими цитуваннями.

4.6. За підготовку файлу Роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор цієї роботи. Допустимі формати файлу .doc, .docx, .pdf, які не містять елементів захисту.

4.7. Для перевірки на академічний плагіат здобувач освіти в термін не пізніше 7 (семи) календарних днів перед попереднім захистом готує та подає

готовий файл завершеної Роботи разом із заявою (Додаток 2) відповідальній особі.

4.8. Для випускних кваліфікаційних робіт фахових молодших бакалаврів рекомендованою є наступна шкала оцінки, яка залежить від кількісного показника рівня оригінальності твору:

Відсоток оригінальності для кваліфікаційних та інших робіт фахових молодших бакалаврів	Рівень оригінальності твору	Рекомендована дія
понад 55%	Високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням.
від 40% до 55%	Задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів.
від 25 % до 40%	Низький	Наявні значні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання (в термін до двох календарних днів) з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору
менше 25%	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається

4.9. Перевірка здійснюється відповідальною особою в термін не більше 4 (чотирьох) календарних днів. За результатами проведеної перевірки відповідальна особа генерує звіт подібності/попередній висновок.

4.10. На підставі звіту подібності/попереднього висновку відповідальної особи експертна комісія готує висновок про допуск Роботи до захисту (Додаток 3).

4.11. Якщо Робота допускається до захисту, то процес здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

4.12. Якщо Робота не допускається до захисту, що підтверджено у висновку експертної комісії, до здобувача фахової передвищої освіти застосовуються заходи академічної відповідальності.

4.13. Здобувач освіти, який не погоджується із фактом встановлення плагіату, має право впродовж двох робочих днів звернутися з відповідною заявою для проведення додаткової експертної перевірки.

V. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

5.1. Розгляд апеляції здобувачів (авторів) здійснюється комісією з академічної доброчесності Училища (далі - Комісія).

5.2. До Комісії входять директор Училища, заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова циклової комісії, методист, відповідальна за перевірку на плагіат особа.

5.3. У випадку незгоди з висновком перевірки на плагіат здобувач освіти має право у дводенний термін подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Комісії за формою, поданою у Додатку 4.

5.4. Голова Комісії проводить засідання не пізніше, ніж через три дні з моменту подання заяви.

5.5. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайпізніше за два дні.

5.6. Якщо заявник не з'являється на засідання Комісії, питання розглядається за його відсутності.

5.7. За результатами засідання Комісії, складається висновок, який підписує голова Комісії, її члени та заявник (за наявності).

5.8. Апеляція може бути подана тільки один раз.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- I.1. Положення набуває чинності з моменту реєстрації наказу про введення цього Положення в дію після розгляду та затвердження на засіданні педагогічної ради Училища.

- I.2. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Училища відповідно до їх штатних обов'язків.

Додаток 1

ДЕКЛАРАЦІЯ

про дотримання академічної доброчесності

учасником освітнього процесу

Я, _____, учасник (учасниця) освітнього процесу усвідомлюю, що академічна доброчесність - це дієвий інструмент забезпечення якості фахової передвищої освіти України та фундаментальна етична цінність усієї академічної спільноти світу.

ЗАЯВЛЯЮ, що у своїй діяльності буду дотримуватись зазначених в положеннях «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Вищому професійному училищі №7 м. Калуша, «Про порядок перевірки робіт на академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Вищому професійному училищі №7 м.Калуша», основних принципів та фундаментальних цінностей академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:

- дотримуватись норм чинного законодавства в сфері освіти і науки, інтелектуальної власності, етичних принципів та визначених законодавчою базою норм академічної доброчесності;
- надавати достовірну інформацію про свою діяльність;
- негайно повідомляти про випадки порушення академічної доброчесності відповідним посадовим особам та/або уповноваженим органам;
- об'єктивно та неупереджено виконувати свої обов'язки, повідомляти відповідних посадових осіб та/або уповноважені органи про потенційний конфлікт інтересів.

УСВІДОМЛЮЮ, що відповідно до чинного законодавства повинен буду нести академічну та/або інші види відповідальності і до мене можуть бути застосовані заходи дисциплінарного характеру за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин

Дата

Підпис

Додаток 2**Заступнику директора**

ЗАЯВА

З положеннями «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ВПУ№7 м.Калуша, «Про порядок перевірки робіт на академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ВПУ№7 м.Калуша» ознайомлений (а).

Про використання системи виявлення збігів/ідентичності/схожості в авторських творах оповіщений (а).

Надаю свою згоду на обробку, збереження та оприлюднення училищем моєї роботи _____ в репозитарії ВПУ№7 м. Калуша,

Надаю училищу право на передачу моєї роботи

для обробки та збереження в системі виявлення її оригінальності та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки системою та користувачами, які мають доступ до цієї системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота _____ виконана мною самостійно та надається для перевірки на плагіат. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою

(Дата)

(Підпис)

Додаток 3

Експертний висновок про ступінь оригінальності

Назва роботи: _____

Вид роботи: _____

(курсова, кваліфікаційна робота)

Автор(и) роботи: _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Обсяг роботи: _____ арк.

Програмно-технічні засоби перевірки, які використано при перевірці авторського твору на оригінальність: _____

Загальний висновок (вказується оцінка оригінальності відповідно до цього Положення):

- академічний текст вважається оригінальним та рекомендується до друку (захисту);
- академічний текст має задовільний ступінь оригінальності, робота допускається до друку (захисту) після внесення технічних правок;
- академічний текст має дуже низький (неприйнятний) ступінь оригінальності, робота до друку (захисту) не допускається і повертається автору на доопрацювання;
- академічний текст не є оригінальним, робота повертається автору без можливості її повторного подання на перевірку.

(залишити необхідне твердження)

Заступник директора

(підпис)

(ПІБ)

Відповідальна особа

(підпис)

(ПІБ)

Керівник дипломного проєкту

(підпис)

(ПІБ)

Ознайомлений (-на):

Здобувач освіти

(

Додаток 4

Голові комісії з академічної
добročесності у ВПУ №7 м.Калуша

здобувача / автора

Заява

Заявляю, що дипломний проєкт «_____»

я підготував(ла) особисто (з урахуванням внеску керівника). Тому прошу розглянути оскарження щодо недопуску цієї роботи до захисту, оскільки вона не порушує Закони України «Про авторське право і суміжні права» і «Про освіту» та інші нормативно-правові акти, не містить навмисні текстові спотворення як передбачувані спроби прикриття запозичень, а виявлені запозичення не є плагіатом.

Підтвердження:

(Дата)

(Підпис)