



СИЛАБУС

Навчальної дисципліни

“УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ”

Шифр і найменування галузі знань	<i>G «Інженерія, виробництво та будівництво»</i>
Код і найменування спеціальності	<i>G19 «Будівництво та цивільна інженерія»</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013	<i>0732 Building and civil engineering</i>
Освітньо – професійна програма	<i>«Будівництво та цивільна інженерія»</i>
Рівень освіти	<i>Фахова передвища, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти</i>
Освітньо – професійний ступінь	<i>Фаховий молодший бакалавр</i>
Дисципліна	<i>ОК 2. Українська мова (за професійним спрямуванням)</i>
Розділ з видами занять та годинами навчання	<i>Лекції – 30 год.</i>
	<i>Семінарські – 10 год.</i>
	<i>Самостійна робота – 20 год.</i>
Статус навчальної дисципліни	<i>Освітня компонента, що формує загальні компетентності, обов’язкова</i>
Семестр	<i>1</i>
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	<i>2,0 кредитів ЄКТС / 60 годин</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
Інформація про викладача	<i>Викладач вищої категорії, старший викладач Кравчук Оксана Дмитрівна oksana14101987@gmail.com</i>
Розміщення курсу	<i>Сайт закладу освіти (освітня діяльність) https://vpu7.com.ua/</i>
Дні занять та консультацій	<i>За поточним розкладом</i>

Мета навчальної дисципліни	<i>Сформувати національно – мовну особистість, ознайомити здобувачів освіти з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення ділових документів, навчити їх професійної мови, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного й писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.</i>
Заплановані результати навчання	Результати навчання (РН): <i>РН5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною мовою, у тому числі з питань будівництва та цивільної інженерії.</i>
Заплановані знання та вміння	У результаті вивчення освітньої компоненти Здобувач фахової передвищої освіти повинен володіти такими компетентностями : <i>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення , аналізу та синтезу.</i> <i>ЗК4. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</i> <i>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово.</i> - володіння культурою діалогу та полілогу; - застосовувати фахову термінологію; - створювати фахові наукові тексти - створювати професійні документи; - брати участь у процесі ділового спілкування; - готуватися до публічного виступу.
Навчальна логістика	Модуль І. Культура професійного мовлення <i>Вступ. Державотворча роль мови.</i> <i>Функції мови.</i> <i>Стили, типи і форми мовлення.</i> <i>Літературна мова. Мовна норма.</i> <i>Культура мови.</i> <i>Культура мовлення під час дискусії.</i> <i>Специфіка мовлення фахівця (відповідно до напрямку підготовки).</i> <i>Формування навичок і прийомів мислення.</i> <i>Види, форми, прийоми розумової діяльності.</i> <i>Основні закони риторики.</i> <i>Етика ділового спілкування</i> <i>Поняття етики ділового спілкування: предмет, завдання.</i> <i>Структура ділового спілкування.</i> <i>Техніка ділового спілкування.</i>

	<i>Мовленнєвий етикет.</i> <i>Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.</i> Модуль II. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. <i>Терміни і термінологія.</i> <i>Загальнонаукові терміни.</i> <i>Спеціальна термінологія і професіоналізми (відповідно до напрямку підготовки).</i> <i>Типи термінологічних словників (відповідно до фаху).</i> <i>Точність і доречність мовлення.</i> <i>Складні випадки слововживання.</i> <i>Пароніми та омоніми. Вибір синонімів.</i> <i>Нормативність і правильність фахового мовлення</i> <i>Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови.</i> <i>Орфографічні та орфоепічні словники.</i> <i>Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.</i> <i>Синтаксичні норми сучасної літературної мови у професійному спілкуванні.</i> Модуль III. Складання професійних документів <i>Загальні вимоги до складання документів.</i> <i>Текст документа. Основні реквізити.</i> <i>Види документів.</i> <i>Укладання документів щодо особового складу.</i> <i>Текстове оформлення довідково-інформаційних документів.</i> <i>Особливості складання розпорядчих та організаційних документів.</i> <i>Укладання фахових документів відповідно до напрямку підготовки.</i>
Види занять	<i>лекції, практичні, семінарські</i>
Методи навчання	– вербальні/словесні(лекція, пояснення, розповідь); – наочні(ілюстрація, демонстрація); – практичні(практичні заняття);
Пререквізити	<i>Для вивчення курсу здобувачі освіти потребують базових знань з української мови, історії, дисциплін, які формують загальні та фахові компетентності.</i>
Постреквізити	<i>Вивчення курсу є необхідним для подальшого засвоєння знань з української мови (за професійним спрямуванням), дисциплін, що формують спеціальні компетенції.</i>

Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни	1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я <i>Ділове спілкування: навчальний посібник / за наук. ред. О. О. Авраменко. Івано-Франківськ: ЛілеяНВ, 2015. 160 с. URL :http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf</i> 2. Андрєєва Т. <i>Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Київ, 2012. 253 с. URL : http://bit.ly/2lR1oYO</i> 3. Афанасьєв І. <i>Діловий етикет : Етика ділового спілкування. Київ : Альтерпрес, 2003 . 367 с.</i> 4. Бабич Н. Д. <i>Основи культури мовлення : навч. посібн. для студ. ун-тів. Львів : Світ, 1990. 232 с.</i> 5. Бабич Н. Д. <i>Практична стилістика і культура української мови : навч. посіб. Львів : Світ, 2003. 432 с.</i> 6. Баличева Н. М. <i>Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. МОНМС України, Харк. ун-т повітр. сил ім. І. Кожедуба. Харків, 2011. 264 с.</i> 7. Галузинська Л. І., Науменко Н. В., Колосюк В. О. <i>Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник. Київ : Знання, 2008. 430 с.</i> 8. Глущик С В., Дияк О. В., Шевчук С. В. <i>Сучасні ділові папери : навч. посіб. 4- те вид., переробл. і допов. Київ : А.С.К., 2008. 400 с. URL : http://ito.vspu.net/ENK/2016-2017/%D0%9Aomp_dok_11/navch.mat/Liter</i> 9. Кисіль Г. Г. <i>Культура сучасної української літературної мови : навчальний посібник. Київ : Міленіум, 2005. 269 с.</i> 10. <i>Культура фахового мовлення : навчальний посібник / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги-XXI, 2006. 496 с. URL : http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf</i> 11. Литвин Л. П. <i>Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга-Богдан, 2016. 423 с.</i> 12. Шевчук С. В. <i>Українське ділове мовлення : навчальний посібник. 6-те вид., доп. і перероб. Київ : Алерта, 2008. 301 с. URL : http://znaymovu.blogspot.com/2011/12/blog-post_6065.html</i>
Матеріально-технічне забезпечення	<i>Навчально-методичний комплекс дисципліни, особистий конспект лекцій, презентації, методичні рекомендації та інструкції до виконання практичних робіт.</i>

Процес навчання	<i>Робота на лекціях, виконання практичних робіт, усне опитування; тестування; навчальна дискусія; виконання практичних робіт.</i>
Семестровий контроль, критерії оцінювання	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</i> З метою дотримання єдиного підходу до оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової перед вищої освіти знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до 12-ти бальної шкали за такими критеріями: Початковий рівень: 1 бал – студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями. 2 бали – студент володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні. 3 бали – студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. Середній рівень: 4 бали – студент володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні. 5 балів – студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину. 6 балів – студент може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки. Достатній рівень: 7 балів – студент здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.

	8 балів – студент вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача. 9 балів – студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв’язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу. Високий рівень: 10 балів – студент виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем. 11 балів – студент вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях. 12 балів – студент виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.
Політика навчальної дисципліни	Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: – дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти; – дотримання загально визнаних етичних норм поведінки; – дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; – самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

	– досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання; – посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; – повагу до педагогічних працівників та інших співробітників закладу освіти; – використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та правильно покликатись на них; – не пропонувати хабар (неправомірну вигоду) за отримання будь-яких переваг у освітній діяльності; – негайно повідомляти керівництво закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам, які охороняються законом, для окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам; – нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.
Циклова комісія	Циклова комісія підготовки фахових молодших бакалаврів.

Силабус розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
Протокол №__ від ____.____. 2025 року